



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BARBARA RIZZO"

Via Umberto I n°3 – 00060 - FORMELLO

☎ 06/90194610

☎ 06/90140042

✉ rmic88500x@istruzione.it

💻 www.icbarbararizzo.edu.it

C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X - XXXI Distretto



Circ. n. 87

Formello, 8/4/2021

Ai docenti delle classi terze
Agli alunni delle classi terze
Ai genitori delle classi terze
dell'Istituto Comprensivo Barbara Rizzo
Scuola secondaria I grado "R. Rossellini"
Ai docenti somministratori
Al D.S.G.A.
Al sito della scuola

**Oggetto: Organizzazione somministrazione Prove INVALSI CBT alunni classi terze
Scuola Secondaria I grado**

In base a quanto stabilito nel D.Lgs. n. 62/2017, nel D.M. 741/2017, l'Ordinanza ministeriale n. 52 del 03/03/2021, all'articolo 6, precisa che le prove nazionali INVALSI di Italiano, Matematica e Inglese si svolgeranno condizioni epidemiologiche permettendo. Con successivo avviso del 12/03/2021, si specifica che, in caso di necessità la finestra di somministrazione sarà estesa fino al termine delle lezioni per permettere una efficace e sicura somministrazione delle Prove INVALSI CBT agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado,

SI DISPONE

quanto segue:

- Le classi terze saranno impegnate nello svolgimento delle prove suddette durante una finestra di somministrazione compresa tra il 12 ed il 30 aprile 2021;
- Per ciascuna disciplina è previsto un turno di somministrazione;
- Durante le prove ogni alunno porterà con sé il proprio astuccio di lavoro e riceverà un foglio protocollo per eventuali operazioni di calcolo e o risoluzione di quesiti, prima di rispondere on line. Al termine della prova detti fogli dovranno essere consegnati al docente somministratore per essere subito distrutti.
- I docenti nominati dal Dirigente Scolastico, preferibilmente fra i docenti non della disciplina oggetto di prova di italiano, lingua straniera e matematica, si alterneranno nella somministrazione delle prove;
- il collaboratore tecnico è stato individuato dal D.S. tra il personale con competenze informatiche adeguate;
- gli impegni di ogni docente saranno indicati nel planning appositamente elaborato;

- entro il giorno precedente la somministrazione delle prove sopradette, la segreteria predisporrà i materiali che verranno consegnati ai docenti somministratori dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato il giorno della somministrazione. Tali materiali, saranno racchiusi in una busta chiusa per ogni classe:
- una busta chiusa (2a) contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE LETTURA, INGLESE ASCOLTO) con specificato, per ogni alunno, nome, cognome, mese ed anno di nascita, genere, username, password per italiano, matematica, inglese lettura e inglese ascolto;
- una busta (2b) contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata, per ciascuna disciplina (italiano, matematica, inglese lettura e ascolto), in cui al termine della prova saranno riposte le credenziali utilizzate (talloncini), ritirate e sottoscritte dallo studente e dal docente somministratore, la busta sarà successivamente chiusa;
- un elenco nominativo degli studenti (2c) della classe per ognuna delle prove, predisposto dalla segreteria, con le colonne per contenere: tipologia di prova, data di svolgimento della stessa, orario di inizio e fine e firma dell'allievo.
- Il docente somministratore, come già detto al punto 2, riporrà all'interno della busta 2b i talloncini firmati e l'elenco 2c sottoscritto da tutti gli allievi presenti, chiuderà la busta e firmerà riportando il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegnerà al DS o ad un suo delegato.
- Nella busta 2a di ogni prova effettuata dalla classe interessata, il somministratore riporrà le credenziali non utilizzate.
- Nei giorni precedenti lo svolgimento della prova è stato effettuato il controllo per verificare l'efficienza dei pc.

Nel giorno di somministrazione delle prove, come da orario e classe individuati nel planning allegato alla presente:

- Il personale individuato si assicurerà che tutti i pc predisposti per la prova siano accessi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova, all'orario stabilito.
- Il docente somministratore dovrà essere presente in sede almeno 15 minuti prima dell'inizio della prova e riceverà le buste 2a, 2b e l'elenco 2c di ogni prova, dal DS o da suo delegato.
- All'ora individuata il docente somministratore si recherà nel laboratorio informatico del plesso.
- Il somministratore farà accomodare gli allievi ai loro posti, aprirà la busta 2a contenente le credenziali per lo svolgimento della prova (talloncino), ritaglierà quella corrispondente ad ogni alunno e gliela consegnerà, riponendo nella busta 2a quelle non utilizzate, darà poi inizio alla prova specificando che gli allievi:
- potranno usare carta e penna per i loro appunti;
- dovranno consegnare gli stessi al docente che provvederà a distruggerli subito dopo la consegna della prova;

- che il tempo complessivo, 90 minuti per la prova di matematica ed italiano più quindici minuti per rispondere alle domande del questionario studente, sarà calcolato dalla piattaforma; che, una volta chiusa, non sarà più possibile accedere alla prova.
- La prova d'inglese di ogni singolo gruppo avverrà in due tempi:
45 minuti per INGLESE LETTURA (READING) e 30 minuti per INGLESE ASCOLTO (LISTENING).

Come previsto nel planning, il docente somministratore del primo gruppo di ogni classe rimarrà in laboratorio fino al termine della prova. Lo stesso docente riporterà gli alunni in classe per lo svolgimento del normale orario scolastico.

- L'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo.

Si raccomanda a ciascun docente componente i consigli di classe delle terze di leggere con cura le indicazioni riportate nel protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT allegato alla presente.

Si allega alla presente il planning organizzativo a cui attenersi e l'orario delle sostituzioni dei docenti impegnati nella somministrazione delle prove, disponibili in formato cartaceo per la presa visione presso la sala professori.

Sebbene le prove non siano più parte dell'esame di stato e il loro esito non concorra più, come in passato, al voto finale si richiede dunque la massima collaborazione delle famiglie per permettere a tutti gli studenti il regolare svolgimento delle sessioni INVALSI. L'esito delle prove verrà restituito da INVALSI come livello raggiunto e farà parte della certificazione delle competenze del primo ciclo che dovranno essere fornite alla scuola secondaria di secondo grado.

Confidando nella cortese e fattiva collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.

ALLEGATI:

- Planning organizzativo
- Protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Barbato

